*ALLEGATO N. 10[[1]](#footnote-1)*

**Documentazione da allegare alla richiesta di erogazione di cui al bando del 30.9.2020.**

Alla richiesta di erogazione redatta secondo le modalità di cui alla lettera di assegnazione dei progetti IRISS deve essere allegata la seguente documentazione:

a) solo nel caso di progetti congiunti, dichiarazione sostitutiva di atto notorio di ciascuno dei soggetti beneficiari co-proponenti, con esclusione del soggetto capofila, concernente i requisiti soggettivi per la richiesta di erogazione delle agevolazioni, contenente le informazioni riportate nello schema di cui all’allegato n. 3;

b) rapporto tecnico sulle attività svolte nel periodo di riferimento, comprensiva del quadro riassuntivo dei costi complessivamente sostenuti, contenente i dati e le informazioni riportati nello schema di cui all’allegato n. 4;

c) quadro riassuntivo dei costi sostenuti nel periodo di riferimento, suddiviso per voci di spesa e per tipologia di attività svolta (ricerca industriale e sviluppo sperimentale), comprensivo delle tabelle di dettaglio dei costi, contenente le informazioni riportate nello schema di cui all’allegato n. 5. Nel caso dei progetti congiunti, oltre al predetto quadro riassuntivo dei costi sostenuti e delle relative tabelle di dettaglio per ciascun soggetto beneficiario co-proponente, deve essere presentato anche un quadro riassuntivo generale dei costi sostenuti, comprensivo delle tabelle di dettaglio dei costi, relativo all’intero progetto;

d) schede di registrazione delle ore prestate dal personale per le attività di ricerca e sviluppo, firmate dai singoli lavoratori e siglate dal direttore amministrativo o dal responsabile del personale e dal responsabile del progetto, redatte secondo lo schema di cui all’allegato n. 6. Tale quadro riassuntivo deve essere presentato, nel caso di progetti congiunti, da ciascun soggetto beneficiario, ivi incluso il soggetto capofila. Nel corso delle verifiche istruttorie, SMACT scpa può richiedere al soggetto beneficiario di integrare la predetta scheda con l’invio della documentazione di supporto relativa al personale dipendente (libro unico del lavoro, buste paga, registro presenze aziendale);

e) nel caso di utilizzo del calcolo pro – rata delle spese generali supplementari ed altri costi di esercizio, fino al limite del 15% delle spese dei costi del personale, dichiarazione sostitutiva d’atto notorio relativa ai dati contabili utili per il calcolo delle spese generali, contenente le informazioni riportate nello schema di cui all’allegato n. 11;

f) documentazione di spesa relativa al periodo temporale per il quale è richiesta l’erogazione e relativi documenti attestanti il pagamento: copie delle fatture d’acquisto, dei contratti di consulenza, dei contratti relativi al personale non dipendente, dei buoni prelievo e delle relative evidenze contabili per il materiale prelevato da magazzino o dei documenti contabili di valore probatorio equivalente;

g) Relazione tecnica finale sul progetto di ricerca e sviluppo realizzato, comprensiva del quadro riassuntivo dei costi complessivamente sostenuti, contenente i dati e le informazioni riportati nello schema di cui all’allegato n. 7.

Per il rapporto tecnico da presentare entro la fine del mese di Ottobre di ciascun anno solare sulle attività svolte nel periodo di riferimento, deve essere presentata la relazione tecnica contenente le informazioni riportate nello schema di cui all’allegato n. 8.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Firma** | **Quando** |
| **N.ro Allegato** | **Titolo documento** | **Legale Rappresentante** | **Responsabile del Personale** | **Responsabile Amministrativo** | **Referente di Progetto** | **Personale** | **SAL 50%** | **SAL 100%** | **Ottobre anno solare** |
| *1* | *Modulo\_richiesta\_erogazione**SINGOLO* | **X** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |
| *2* | *Modulo\_richiesta\_erogazione**CONGIUNTA* | **X4** |  |  |  |  | **X4** | **X4** |  |
| *3* | *Dichiarazione\_co-proponenti* | **X4** |  |  |  |  | **X4** | **X4** |  |
| *4* | *Rapporto\_tecnico\_SAL* |  |  |  | **X** |  | **X** |  |  |
| *5* | *Quadro\_riassuntivo\_costi* | **X** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |
| *6* | *Schede\_personale* |  | **X** | **(X)1** |  | **X** | **X** | **X** |  |
| *7* | *Relazione\_tecnica\_finale* |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |
| *8* | *Relazione\_intermedia* |  |  |  | **X** |  |  |  | **X** |
| *11* | *Dichiarazione\_spese\_generali* | **X** |  |  |  |  | **X2** | **X2** |  |
| *-* | *Lettera di incarico* |  | **X** |  |  | **X** | **X** | **X3** |  |

1 In alternativa al Responsabile del Personale

2 Se in due anni fiscali diversi

3 Eventuali variazioni

4 Progetti con più Aziende

1. Disponibile su https://www.smact.cc/docs-piriss [↑](#footnote-ref-1)